

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол № 3

от « 23 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ АО

«Низовский детский дом»

от « 30 » декабря 2019 года № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о веб-сайте

Государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Низовский детский дом»

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном ГБУ АО «Низовский детский дом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации, утв. Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации» (далее – Требования), "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", утв. Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481.

1.2. Положение определяет цели, задачи, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – сайт), требования к официальному сайту детского дома, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта ГБУ АО «Низовский детский дом» регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом детского дома, приказом директора детского дома, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный сайт ГБУ АО «Низовский детский дом» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности детского дома.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат детскому дому, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ, которые были подготовлены для участия в педагогических и профессиональных конкурсах и проектах, вне детского дома.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета детского дома.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором детского дома.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте, несет директор детского дома.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

Глава 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ГБУ АО «Низовский детский дом» являются:

- обеспечение открытости деятельности детского дома, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления детским домом;

- информирование общественности о программе развития детского дома, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта детского дома направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа детского дома;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в детском доме, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

Глава 3. Структура сайта

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

3.2. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

3.3. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию: о дате создания учреждения; об учредителе детского дома; о месте нахождения учреждения и ее филиалах (при наличии); о режиме, графике работы детского дома; о контактных телефонах; об адресах электронной почты.

3.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию: о структуре и об органах управления учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления); руководителях структурных подразделений; местах нахождения структурных подразделений; адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах-управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий: устав детского дома; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности детского дома, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников, коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию: о реализуемых уровнях образования; о формах обучения; о нормативных сроках обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательной деятельности; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о наименовании образовательной программы.

3.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий и (или) размещаются в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию: о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию: о наличии и условиях предоставления стипендий; о видах материальной поддержки обучающихся; о трудоустройстве выпускников.

3.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании- по итогам финансового года.

3.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5. К размещению на сайте запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация и контроль функционирования сайта

4.1. Для обеспечения наполнения и обновления официального сайта учреждения приказом директора назначается ответственное лицо.

4.2. Ответственное лицо за ведение и информационное наполнение официального сайта имеет следующие полномочия:

а) создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта детского дома;

б) модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта;

в) создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта детского дома;

г) осуществлять текущие изменения структуры сайта.

4.3. Ответственное лицо имеет право:

а) вносить предложения администрации детского дома по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

б) запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и (или) педагогических работников детского дома.

4.4. Ответственное лицо осуществляет консультирование сотрудников детского дома, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, согласуется с директором детского дома.

4.6. Контроль функционирования сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор детского дома и старший воспитатель.

4.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

Глава 5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.