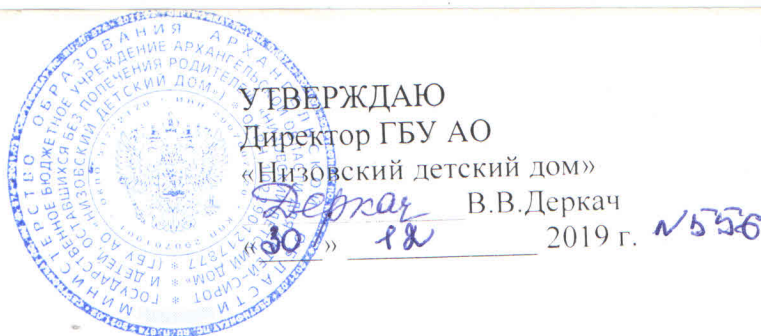


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 20 августа 2019 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Низовский детский дом»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения (далее – образовательное подразделение), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в составе государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. «Низовский детский дом» (далее – детский дом).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, Уставом детского дома.
- 1.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и в целях качественного обеспечения обучения и воспитания детей.
- 1.4. В своей деятельности образовательное подразделения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, законодательством Архангельской области в сфере образования, Уставом и локальными правовыми актами ГБУ АО «Низовский детский дом» (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т. д.), а так же настоящим Положением.
- 1.5. Структурное подразделение объединяет педагогических работников, ведущих свою трудовую и педагогическую деятельность в образовательной направленности:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - реализация досуговых программ для всех возрастных категорий воспитанников при взаимодействии с различными учреждениями социума.
- 1.6. Образовательное подразделение создается на материально-технической базе детского дома в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию ребенка, и реализации дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка.
- 1.7. Положение о структурном образовательном подразделении утверждается Директором ГБУ АО «Низовский детский дом» и принимается на Педагогическом совете.
- 1.8. Образовательное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Директора ГБУ АО «Низовский детский дом».
- 1.9. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством РФ.

II. Цель, задачи работы структурного подразделения

2.1. Цель деятельности структурного подразделения - организация образовательного и воспитательного процессов в учреждении посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающей направленности; создание необходимых условий для психолого-педагогической помощи, социальной защиты и поддержки детям; реабилитация и адаптация детей к жизни в обществе; оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей – сирот; организация содержательного досуга.

2.2. Задачи:

- Педагогическая и социальная профилактика: разработка, апробация и внедрение образовательных развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа; подготовка детей и подростков к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания; своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

- Коррекционно-развивающая и компенсирующая работа: активное взаимодействие специалистов и воспитателей структурного подразделения с детьми и сотрудниками учреждения, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития детей; участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-педагогических, социальных, развивающих и коррекционных программ; реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в развитии и социальной адаптации детей.

- Консультирование специалистами подразделения сотрудников учреждения по вопросам развития, воспитания и образования детей, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей личностного развития детей, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

- Реабилитация: психологическое и социальное сопровождение детей, конструирование адаптивных моделей поведения и социального взаимодействия, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных детей.

III. Организация обучения и воспитания.

3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами (примерными), рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

3.2. Основной деятельностью образовательного подразделения является:

- реализация дополнительных образовательных программ:

- 1) программы художественно-эстетической направленности;
- 2) программы физкультурно-спортивной направленности;
- 3) программы туристско-краеведческой направленности;
- 4) программы социально-педагогической направленности;
- 5) программы гражданско – патриотической направленности.

- реализация досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями социума.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором детского дома.

3.4. Образовательное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.5. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения.

3.6. Занятия в подразделении начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально.

3.7. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа. Режим дня, обеспечивающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в детском доме.

3.8. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных группах, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.9. Для эффективности образовательного процесса определена документация, регламентируемая действующим законодательством для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3.10. Оснащение помещений и рабочих мест для обучающихся и педагогических работников производится на основании правил и норм, установленными нормативно-правовыми актами.

3.11. Организация образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов осуществляется на основании индивидуальной Программы реабилитации.

3.12. При невозможности реализации программ различной направленности для удовлетворения потребностей детей и с целью социализации их в социуме руководитель образовательного подразделения организует работу по заключению договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования социума. (Воспитателями осуществляется постоянный контроль посещения занятий детьми).

IV. Состав Структурного образовательного подразделения

4.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Образовательный процесс в структурном образовательном подразделении осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности структурного подразделения.

4.3. В состав структурного подразделения входят: старший воспитатель, специалисты образовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тьютор, воспитатели (далее - педагогические работники).

4.4. Направления деятельности структурного образовательного подразделения определяет и координирует старший воспитатель (далее - руководитель) структурного подразделения совместно с педагогами и специалистами.

4.5. Режим работы специалистов, должностные обязанности, план на год утверждаются Директором учреждения.

4.6. Сроки и формы отчета руководителя, педагогов и специалистов структурного образовательного подразделения устанавливаются Директором учреждения.

4.7. Специалисты образовательного подразделения входят в состав Психолого-медико-педагогического консилиума (далее-Консилиум) организации.

V. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка учреждения.

5.2. Руководитель специального структурного образовательного подразделения в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников, определение количества баллов, полученных работниками за достижение показателей критериев эффективности деятельности)

5.3. Руководитель образовательного подразделения обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач структурного подразделения, перечисленных в настоящем Положении;
- руководить разработкой перспективных планов структурного образовательного подразделения, охватывающих образовательную, методическую, исследовательскую и практическую деятельность;
- осуществлять систематический контроль за психолого-педагогическим и социальным сопровождением образовательного и воспитательного процессов, практической деятельностью педагогов, специалистов структурного подразделения;
- предоставлять актуальную информацию о структурном подразделении для размещения на официальном сайте учреждения.

5.4. Руководитель образовательного подразделения имеет право:

- на своевременное обеспечение учебного, методологического и исследовательского процесса необходимой документацией, материально-техническими ресурсами, а также оказание необходимой помощи по обеспечению функционирования структурного подразделения;
- рекомендовать поощрение сотрудников структурного подразделения за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- вносить предложения по оборудованию рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда.

5.5. Педагогические работники образовательного подразделения обязаны:

- руководствоваться международными и российскими нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации от 23 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность;
- соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение, нормативно-правовые документы;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- обеспечивать соответствующий требованиям уровень квалификации;
- обеспечивать своевременное и полное информирование участников образовательного процесса информацией по охране и защите прав несовершеннолетних граждан РФ;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- выбирать методы и средства при обеспечении процесса сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям воспитанников (обучающихся);
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ним не

является необходимым для осуществления педагогической, консультативной и других видов работ и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

5.6 Педагогические работники образовательного подразделения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- определять содержание коррекционных и развивающих программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.7. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке;
- за применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся.

5.8. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации этого образовательного подразделения до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка учреждения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета Учреждения.

VI. Организация деятельности структурного образовательного подразделения

6.1. Образовательное подразделение функционирует на основе перспективного и текущего плана работ, составленных в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год и анализом деятельности структурного подразделения за предыдущий период.

6.2. Деятельность педагогических работников образовательного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. Образовательное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

6.4. Руководитель и педагогические работники образовательного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за:

- результативность деятельности;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.5. Коллегиальным органом управления образовательного подразделения является Педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете учреждения.

6.6. Образовательное подразделение учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования детей, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

Документация структурного подразделения:

Нормативно-правовые документы:

- Положение о структурном образовательном подразделении;
- приказы и распоряжения администрации учреждения и вышестоящих органов управления образованием;
- приказ об утверждении принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- функциональные обязанности сотрудников структурного образовательного подразделения;
- протоколы заседаний и решений методического и педагогического совета учреждения, касающиеся работы образовательного подразделения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Планы:

- годовой план воспитательной работы детского дома.
- план работы и основных мероприятий образовательного подразделения на текущий учебный год;
- перспективный план развития образовательного подразделения (на 1-3 года);
- календарно-тематические планы (по дополнительным программам, курсам, проектам, по индивидуальным занятиям);
- перспективный план - график аттестации педагогических работников подразделения;
- перспективный план - график повышения квалификации педагогических работников подразделения;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками.

Текущие документы:

- расписание занятий, кружков, секций;
- графики проведения мероприятий;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в рамках работы учреждения;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- Договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования социума.

Информационно-аналитические и отчетные документы:

- журналы всех видов занятий;
- анализ работы структурного подразделения, информационно-аналитические справки, диагностические графики, таблицы, аналитические отчеты о работе за год;
- банк данных о сотрудниках структурного подразделения (возраст, образование, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований и т. д.);
- сведения о профессиональных потребностях педагогических работников;
- адреса педагогического опыта.

VII. Взаимодействие

7.1. Сотрудники образовательного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором учреждения, другими сотрудниками учреждения и

представителями других образовательных учреждений по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

7.2. Сотрудники образовательного подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования образовательно-воспитательной работы учреждения.

7.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения, Договорами о сотрудничестве.

VIII. Сроки действия документа.

8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором приказа о введении его в действие.

8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.