

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол от 23 декабря 2019 г.

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ АО

«Низовский детский дом»

от 30 декабря 2019 г.

№ 548

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГБУ АО «Низовский детский дом»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГБУ АО «Низовский детский дом» (далее педагогическом совете) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 02 декабря 2019 г, Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 10н от 10.01.2017г., Профессиональным стандартом «Педагог-психолог», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 514н от 24.07.2015г., Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 613н от 08.09.2013г., а также Уставом ГБУ АО «Низовский детский дом».

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательного и образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов,

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете ГБУ АО «Низовский детский дом»*, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу ГБУ АО «Низовский детский дом».

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора ГБУ АО «Низовский детский дом», являются обязательными для исполнения.

II. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области воспитания и образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка планов работы детского дома;
- разработка воспитательных программ в детском доме;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства. развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции;

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и принимает дополнительные общеразвивающие образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского дома доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора детского дома о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета. созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя,

заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию директора детского дома;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета учреждения.

3.14. Директор детского дома в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания в детском доме, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке учреждения.

IV. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор детского дома (его председатель), все педагоги учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы детского дома, не реже четырех раз в год. Ход

заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет директор детского дома.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является: обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Директор детского дома в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского дома. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников детского дома, не являющихся членами педагогического совета при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского дома в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава детского дома;
- принимать решения по вопросу охраны детского дома и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом детского дома;
- заслушивать отчеты администрации детского дома о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг детям;

утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы детского дома;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС РФ;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

VI. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию детского дома.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

VII. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами

самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского дома: Общим собранием работников детского дома и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету детского дома материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета детского дома.

VIII. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел,

хранится в детском доме постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью учреждения.

IX. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов Фиксируется.

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и

приглашенных лиц

- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, и печатью детского дома.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в детском доме в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом детского дома, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие приказом директора детского дома).

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.